

すきま時間で学ぶ
介護リーダーの
リスクマネジメント
eラーニング

- 26,250円(税込) ※1セット(受講者用ID数 5ID)
※受講者の実施状況やテスト結果を管理者画面で確認する
マネージャーID(1ID)を含みます。
※受講者が5人以上の場合、
追加1IDごと5,250円(税込)でご購入いただけます。
- 全18テーマ ※1テーマあたり平均受講時間7~8分

すきま時間で学ぶ
介護スタッフの
トラブル予防
eラーニング

- 5,250円(税込) ※1ID(受講者用ID)
※一度に5ID以上の受講者でお申込の場合、
実施状況やテスト結果を管理者画面で確認する
マネージャーID(1ID)を無料で付加いたします。
- 全18テーマ ※1テーマあたり平均受講時間4~5分

■ 受講期間	3ヶ月
■ 商品形態	eラーニング(ASP方式)
■ 動作環境(推奨)	
OS	Windows® XP/Vista/7(いずれも日本語版のみ)
ブラウザ	Microsoft® Internet Explorer® 6.0以上
プラグイン	Adobe® Flash® Player 8以上 その他 Adobe® Reader®

商品に関するご照会・お申し込みは

TEL ☎ 0120-203-694
FAX ☎ 0120-302-640

※弊社担当社員の連絡先に直接ご連絡いただくか、フリーダイヤルをご利用ください。
※フリーダイヤル(TEL): 受付時間は土・日・祝日を除く9:00~17:30とさせていただきます。
フリーダイヤル(FAX): 24時間受け付けておりますので、お気軽にご利用下さい。

ホームページからのお問い合わせは

第一法規 <http://www.daiichihoki.co.jp>



第一法規 株式会社
本社
東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560



介護リスクe/介護スタッフe (02678A)
介護リスクe (026781) [1203]
介護スタッフe (027235) 2012.3 SE

すきま時間を
有効活用!

すきま時間で学ぶ
介護リーダーの
リスクマネジメント
eラーニング

すきま時間で学ぶ
介護スタッフの
トラブル予防
eラーニング

スタッフを丁寧に育てたいけれど、
なかなか研修を行う時間がなくて・・・。

eラーニング形式だから、いつでも好きな時間に、
スタッフが個々で学習できる!

パソコンさえあれば、職場でも自宅でもスタッフ一人ひとりの10分間の
「すきま時間」で、1テーマの学習が可能です。



定期・中途・新卒・パートタイマー
あらゆる人材の研修ツールに大活躍!

受講者の実施状況やテスト結果は、管理者画面から把握!
研修の進捗状況もしっかりと管理できます。
詳しくは中をご覧ください。



〔人材育成〕と〔離職の回避〕が経営のカギ！ 多忙な介護スタッフの研修に、eラーニングをしっかりと活用！

学習の流れ(受講者)

① 事例

身近に起こりがちな事例でわかりやすく紹介



ナレーション内容は字幕でも表示。(音声ON・OFF可)
受講者のペースで進められます。

② 事例解説

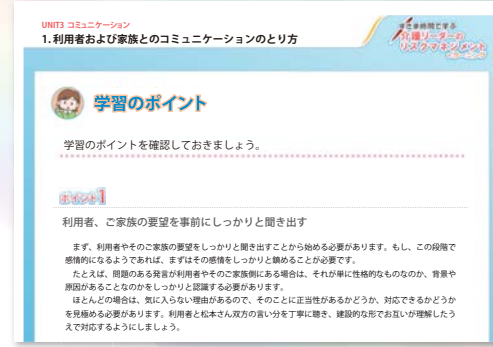
介護に携わる者として必要な視点を解説



パソコンが不慣れな方にも易しい操作です。

③ 学習のポイント

ダウンロードも可能



確認テスト

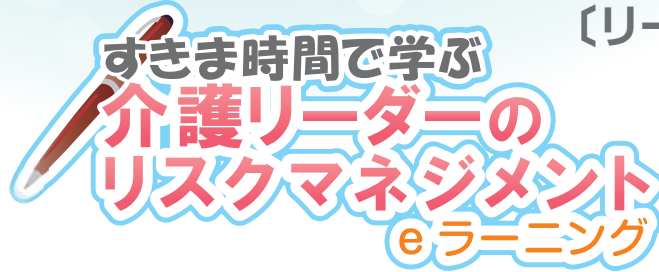
管理者画面



受講者の実施状況を確認することができます。

※「すきま時間で学ぶ 介護スタッフのトラブル予防 eラーニング」の場合は、5ID以上同時受講の場合のみ管理者画面をご利用できます。

介護リーダーの育成はリスクマネジメントのカギ 現場トラブルの初動対応を安心して任せられる 〔リーダー〕育成のための第一歩



■監修 介護サービスの人材育成研究会・リスクマネジメント部会
代表 増田 雅暢 (岡山県立大学保健福祉学部教授)
桑原 哲也 (社会福祉法人桑の実会本部長)
田畝 誠司 (社会福祉法人とやの福祉会理事長)
堀田 慎一 (株日本経営戦略人事コンサルティング取締役)
湯川 智美 (社会福祉法人六親会常務理事)

サービス業としての意識とは？ 「社会人+介護職」として 必要な基本を再認識



■監修 介護サービスの人材育成研究会・トラブル予防部会
代表 増田 雅暢 (岡山県立大学保健福祉学部教授)
浦野 正男 (社会福祉法人中心会理事長)
桑原 哲也 (社会福祉法人桑の実会本部長)
田畝 誠司 (社会福祉法人とやの福祉会理事長)
堀田 慎一 (株日本経営戦略人事コンサルティング取締役)
湯川 智美 (社会福祉法人六親会常務理事)

学習内容

- UNIT0 はじめに
- UNIT1 介護リーダーの役割
介護リーダーが知っておくべき介護保険の基礎知識 / 組織における介護リーダーの役割 / 介護リーダーに必要な人事労務の知識 / 介護リーダーが知っておくべき人材確保と介護職員の育成
- UNIT2 チーム運営
介護リーダーが知っておくべきチーム運営のポイント / 上手なコーチングの進め方 / 介護リーダーが知っておくべき職員のメンタルヘルス
- UNIT3 コミュニケーション
利用者および家族とのコミュニケーションのとり方 / 接遇 / 職員とのコミュニケーションのとり方 / 上司とのコミュニケーションのとり方
- UNIT4 介護現場のリスク対応
医行為と多職種連携 / 認知症に対する適切なケア / 身体拘束とは / 介護事故への対応
- UNIT5 法制度理解
個人情報保護 / 高齢者権利擁護の知識 / 虐待への知識と気付き

学習内容

- UNIT0 はじめに
- UNIT1 介護職の心構え
社会福祉全体の概念 / 介護保険の基礎知識 / 組織とは何か / 介護スタッフとしての職業倫理 / 自分自身のケアの重要性
- UNIT2 接遇
接遇マナー / サービス業としての認識
- UNIT3 コミュニケーション (スタッフ編)
上司とのコミュニケーションのとり方 / スタッフとのコミュニケーションのとり方
- UNIT4 コミュニケーション (利用者・家族編)
利用者とのコミュニケーションのとり方 / 家族とのコミュニケーションのとり方
- UNIT5 高齢者理解
高齢者が起こしやすい疾患 / 感染症対策 / 高齢者の心理的理解
- UNIT6 認知症
認知症の基礎知識 / 認知症に対する適切なケア
- UNIT7 個人情報保護・プライバシー
個人情報保護 / プライバシーの保護