

すべてをがんばりすぎなくてもいい！

顧問先の 満足度を高める 税理士業務の 見極め方

■ 著 税理士 井ノ上陽一

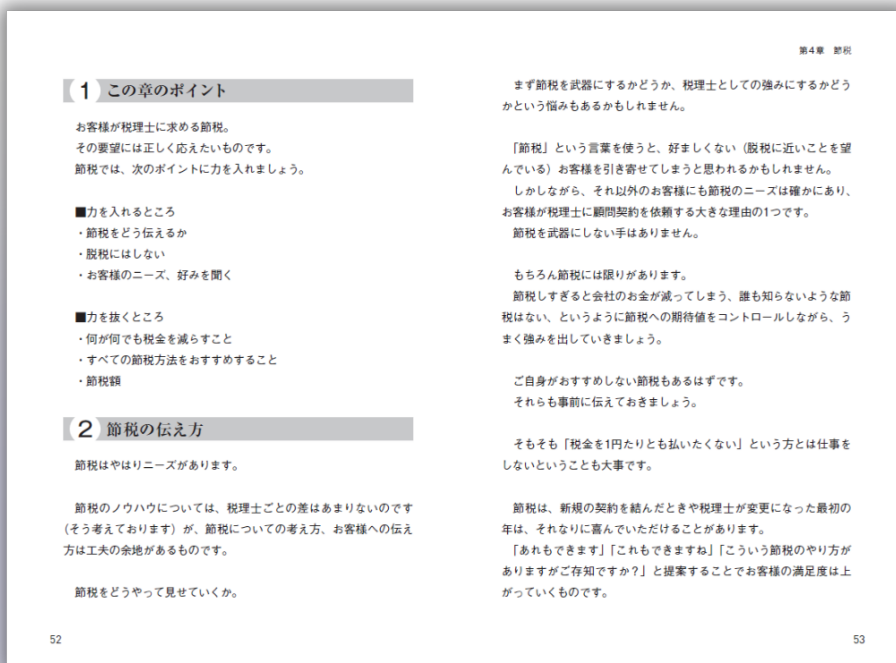
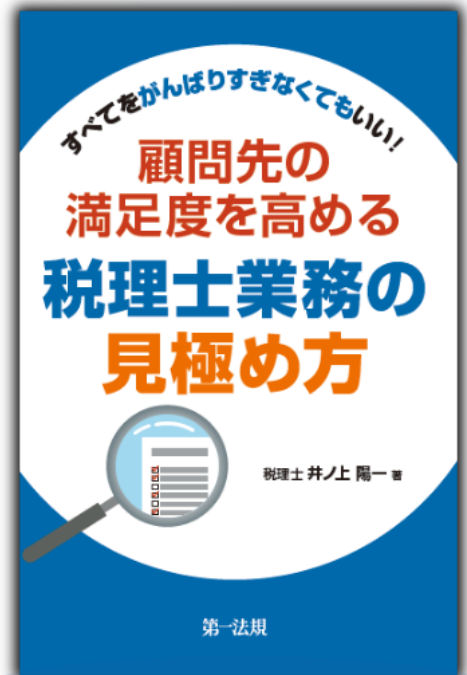
■ 判型 四六判／298頁

■ 定価 2,750円(本体2,500円+税10%)

■ 特長

○限られた時間の中で顧問先に喜ばれる質の高いサービスを提供したい税理士のための必携書！

○税理士業務の中での「力を入れるところ」「力を抜くところ」を著者の実際の取組やノウハウに基づき具体的に解説！



関連書籍も
好評発売中！



著者の実際の取組やノウハウに基づき、 注力すべき業務の見極め方を学ぶ！

第1章 税理士業務における力の入れどころの基準

- 1 この章のポイント
- 2 お客様と自分のバランス
- 3 時間とお金のバランス
- 4 スピードと精度のバランス

第2章 顧問契約

- 1 この章のポイント
- 2 顧問契約は慎重に
- 3 仕事の入り口を整備
- 4 値付けを工夫し、件数を増やさない
- 5 解約を決断しよう

第3章 お客様からの税務相談

- 1 この章のポイント
- 2 相談を受ける時間はあるか
- 3 やってはいけない効率化
- 4 税務相談は基本的にメール、チャットで

第4章 節税

- 1 この章のポイント
- 2 節税の伝え方
- 3 どの節税をおすすめするか
- 4 脱税をなんとかしても防ぐ
- 5 資金繰りでできること
- 6 税務以外も相談できるかどうか
- 7 言葉にこだわる

第5章 開業・設立・法人成りへの対応

- 1 この章のポイント
- 2 開業・設立の判断
- 3 開業（個人事業主）のチェックポイント
- 4 法人設立のチェックポイント
- 5 法人成りのチェックポイント

第6章 インボイス制度への対応

- 1 この章のポイント
- 2 インボイス制度の相談対応
- 3 インボイス制度登録の判断
- 4 インボイス制度の登録取り消しの判断
- 5 消費税の届出書の佈さ
- 6 消費税の納税義務と原則課税・簡易課税の選択

第7章 お客様のための勉強

- 1 この章のポイント
- 2 勉強する時間の確保
- 3 基礎の勉強
- 4 効率化の勉強
- 5 勉強方法の注意点
- 6 節税の勉強
- 7 税務調査の勉強
- 8 融資の勉強

第8章 月次決算でのチェック・打ち合わせ

- 1 この章のポイント
- 2 記帳代行に力を入れるべきか
- 3 経理の効率的なチェック
- 4 インボイス制度のチェック
- 5 顧問のお客様とどういったことを話すか
- 6 打ち合わせの議題をつくる
- 7 打ち合わせの効率的なメモ
- 8 税理士の役割
- 9 資金繰り改善のサポート
- 10 資金繰りに困ったときにどうするか
- 11 決算予測・納税予測
- 12 請求の効率化

第9章 月次決算での経営分析

- 1 この章のポイント
- 2 どんな資料をつくるか
- 3 現状分析
- 4 経営分析する理由
- 5 経営分析の罨
- 6 B/Sを解説できる ROA
- 7 人件費の目安ー労働分配率
- 8 利益剰余金を解説できる自己資本比率
- 9 経営分析値を使っていくには

第10章 資金繰り・融資をサポートする資料

- 1 この章のポイント
- 2 資金繰りをサポートする資料
- 3 融資をサポートする資料
- 4 融資の攻略
- 5 融資のための経営分析値
- 6 必要売上
- 7 キャッシュの比較

第11章 年末調整等

- 1 この章のポイント
- 2 手間がかかる年末調整から続く1月業務
- 3 給与計算の全体像
- 4 給与計算の効率化
- 5 給与関連手続きの効率化
- 6 年末調整の効率化
- 7 1月業務の効率化

第12章 所得税

- 1 この章のポイント
- 2 所得税と法人税の業務の違い
- 3 入力の効率化
- 4 報告・納税の効率化
- 5 所得税の確定申告書作成
- 6 確定申告のチェックの効率化

第13章 法人決算

- 1 この章のポイント
- 2 消費税の課税区分のチェック
- 3 消費税申告のチェック
- 4 決算・申告業務とチェックポイント
- 5 決算報告
- 6 翌事業年度に向けての準備

第14章 税務調査

- 1 この章のポイント
- 2 税務調査前にできること
- 3 税務調査中にできること
- 4 税務調査後にできること

第15章 相続税

- 1 この章のポイント
- 2 相続税からは逃げられない
- 3 相続に関してお客様へ伝えておきたいこと
- 4 相続税のチェックポイント
- 5 相続税の報告・提出

おわりに

詳細・お申し込みはコチラ

<クレジットカードでもお支払いいただけます>

第一法規 ストア

検索

CLICK!

申込書〈第一法規刊〉

書名	価格	部数
すべてをがんばりすぎなくてもいい！顧問先の満足度を高める税理士業務の見極め方 [093526]	定価2,750円(本体2,500円+税10%)	部
「繁忙期」でもやりたいことを諦めない！税理士のための業務効率化マニュアル [079400]	定価2,420円(本体2,200円+税10%)	部

*弊社宛お申し込みいただく場合、一回のご注文でお届け先が一箇所、お買上げ合計金額5,000円(税込)以上のご注文は、国内配送料サービスといたします。また、お買上げ合計金額5,000円(税込)未満のご注文については、国内配送料550円(税込)にてお届けいたします。
*消費税は申込日時時の適用税率に依ります。

◎上記のとおり申し込みます。代金については、次に示す方法にて支払います。

*現在、弊社とお取引のないお客様につきましては、代金引換にてお支払いをお願い申し上げます。

(いずれかを✓で選択ください) 代金引換により支払います。 現品到着後請求書により支払います。

*代金引換手数料について 一回あたりのご購入金額 (商品の税込価格+送料)の合計が	1万円以下の場合、330円(税込)	*送料・代引手数料を含む合計金額は、 商品のお届時に配送業者に現金でお支払いください。 その際、クレジットカードはご利用いただけません。
	3万円以下の場合、440円(税込)	
	10万円以下の場合、660円(税込)	

年 月 日

ご住所	〒 —		
事務所名	—		
フリガナ ご氏名	TEL	—	—
	E-mail	—	@

<お客様の個人情報の取扱いについて>

お客様より預かりした個人情報は、納品や請求書の発送・アフターサービス、弊社製品・サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。また、お客様の個人情報は、弊社ホームページに掲載のプライバシーポリシーに基づき適切に取り扱います。なお、個人情報についての照会、修正・削除・利用停止を希望される場合、その他お問い合わせにつきましては、お問合せフォーム (<https://www.daichihiki.co.jp/support/contact/contact.php>) もしくはフリーダイヤルにてご連絡ください。フリーダイヤル■TEL 0120-203-696 ■FAX 0120-202-974

取扱い

この申込書は、ハガキに貼るか、このままFAXで下記宛お送りください。

■宛先
〒107-8560
東京都港区南青山2-11-17
第一法規株式会社
FAX : 0120-302-640

書店印