

ECO ACTION 21

エコアクション21がわかる!

環境マネジメントシステムの中でいま特に注目されている「エコアクション21」について、基本解釈から実務にすぐ役立つノウハウまで、Q&Aで分かりやすく解説!

新 よくわかる エコアクション21

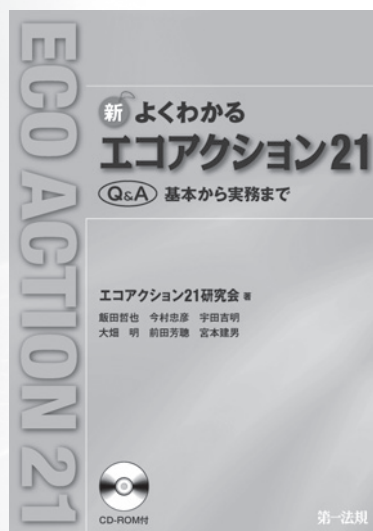
Q&A 基本から実務まで



CD-ROM付

エコアクション21研究会 著

飯田哲也 今村忠彦 宇田吉明
大畑 明 前田芳聰 宮本建男



A5判・220頁・定価 本体2,800円＋税

本書の特色

- 「エコアクション21」認証取得の準備～審査～運用の各ステップにおける重要ポイントを解説
- 認証取得後の課題について事例を用いて解説
- 実務に即役立つ様式等を付属CD-ROMに収録



第一法規

東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560
<http://www.daiichihoki.co.jp>

Tel. 0120-203-694
Fax. 0120-302-640

目次

第1章 なぜいまエコアクション21なのか

- 第1節 エコアクション21を知るための12のポイント
- 第2節 準備段階で理解しておきたい10のポイント
- 第3節 審査に関する11のポイント
- 第4節 運用における10のポイント
- 第5節 認証取得後の更なるステップアップに向けて

第2章 ガイドラインの解説

- 第1節 環境経営システムガイドラインの解説
- 第2節 環境活動レポートガイドラインの解説
- 第3節 環境経営システム構築・運用状況チェックリスト

第3章 様式集

第4章 事例集



付属CD-ROM

- ◆環境経営システム構築・運用状況
チェックリスト (MS excel にて収録)
(審査事前確認等で実際に構築・運用されている
環境経営システム及び環境活動レポートに対して
ガイドライン等の適合度合いをチェックできます。)
- ◆様式集 (MS excel にて収録)
(筆者がコンサルティングや審査において事業者に
利用を推奨している様式です。)

様式名称

環境方針
環境への負荷の自己チェックシート
環境への取組の自己チェックリスト
環境関連法規等の取りまとめ表
環境関連法規等のチェックリスト
環境活動計画書(一覧)
環境活動計画書(co2)
環境活動計画書(廃棄物)
実施体制図・役割責任権限表
環境教育訓練計画表/実績記録表
環境教育訓練記録
コミュニケーション記録
産業廃棄物管理手順書
電力の二酸化炭素削減手順書
自動車燃料削減手順書
廃棄物分別手順書
節水手順書
危険物の取扱い・管理手順書
グリーン購入手順書
エコ商品開発・拡充手順書
防火・火災対応手順書
緊急事態記録
環境関連法規等の取りまとめ表
問題点は正/予防処置票
環境関連文書・記録一覧表
代表者による全体の評価と見直し記録
環境活動レポート

- ◆環境経営マニュアル (MS word にて収録)
(必要な項目を選択・削除し、追記などを行って
マニュアル作りにご利用いただけます。)
- ◆ガイドラインの解釈 (MS word にて収録)
(エコアクション21のガイドラインに記載されて
いる「要求事項」、「解説」、「推奨事項」それぞれを
詳細に解説しています。)

内容見本

Q&Aで端的に解説！

計画の実施 (Do)

計画の実施 (Do) の段階のガイドラインには下記のもの
があります。

- 5. 実施体制の構築
- 6. 教育・訓練の実施
- 7. 環境コミュニケーション
- 8. 実施及び運用
- 9. 環境上の緊急事態への準備及び対応

5. 実施体制の構築

ガイドライン

▶エコアクション21環境経営システムを構築・運用し、環境への取組
を実施するために効果的な実施体制を構築する。

▶実施体制においては、各自の役割、責任及び権限を定め、全員に周知する。

Q1 実施体制を示す文書が必要ですか。

A ガイドライン「11. 環境関連文書及び記録の作成・整理」で「作成
が必要なる文書」となっているので、必ず文書化します。文書には、実
施体制図と役割・責任及び権限の記載したものが必須です。

Q2 各自の役割、責任及び権限を定めることが要求されますが、各自と
はどの範囲と考えれば良いのでしょうか。

A 解説で、「代表者や各計画を実行するための実行責任者の役割、責任
及び権限を明確に定めることが必要です」となっています。従って、
代表者、環境管理責任者、各部門の責任者、事務局、等の役割、責任及び権限

を定めます。また、エコアクション21推進会議や省エネや廃棄物削減等の環
境負荷改善のための分科会等を設ける場合は、この役割、責任及び権限も
定めておきましょう。

Q3 役割、責任及び権限を定めるに際して留意することがありますか。

A 代表者は、「エコアクション21に関するすべての責任と運用につい
ての権限を持っている」ことを記載しますが、このほかに「環境へ
の取組を適切に実行するための資源を用意する」及び「環境管理責任者を任
命する」ことも定めます。

審査時の代表者インタビューで審査員より、資源の用意について問われる
場合がありますので、事前に代表者に耳打ちしておくとい良いでしょう。資源
とは、いわゆる「人・もの・金」のことです。

環境管理責任者では、「環境経営システム全体を構築・運用する」及び「環
境経営システムの構築・運用状況を代表者へ報告する」の記載は必須と考え
られます。

Q4 全員に周知することが要求されていますが、教育・訓練を行い記録
に残す必要がありますか。

A 教育・訓練の記録は要求されていませんが、周知したり、朝礼等で
話したりして周知をはかります。

解説で、「構築した組織体制に従業員に周知します」となっているので、責
任者だけでなく、一般従業員にも周知しておきます。審査時に質問されるこ
とがあるので、正しく答えられるが確認しておきましょう。

ホームページからのお申し込みは
＜クレジットカードでもお支払いいただけます＞



<http://www.daiichihoki.co.jp>