

第3次改訂版

法制執務の 基礎知識

法令理解、条例の制定・改正の
基礎能力の向上



大島稔彦（元参議院法制局長）監修

A5判・320頁・定価 本体2,800円＋税

地域主権時代に求められる法制執務の基礎能力を身につける！

必須スキルの獲得

この本は、法制執務の講義テキストとして、法制執務あるいは立法技術の基本的な考え方を、豊富な事例や実例を付しながら、分かりやすく解説する、という目的の下にまとめたものである。事例や実例を多く載せて実務に直ちに参考になるように配慮し、また、できる限りその説明を付することによって理解が容易になるように工夫したつもりである。

講義テキストとした所以は、多くの地方公共団体の職員の皆さんを対象とした法制執務に関する講義の経験を踏まえ、講義の際のテキストとして利用できるとともに、事後の復習やこれを応用した実務の参考にも供することができるようにしたい、という願いにある。もちろん、法制執務の基礎的かつ実践的な参考書としても利用できるように心がけたつもりである。

法制執務や立法技術、あるいは政策法務といったも同じであるが、これらは、煩瑣で小難しい特殊なものというイメージがあるかもしれない。しかし、その作業は、政策の立案から法令案の完成まで、さらには成立した法令を執行するまでも含めて、法的な考え方や論理に基づくものであって、決して得体の知れない特殊な技術ではない。今、地方分権の時代において、地方公共団体への期待は増大し、その役割もまた拡大する一方であり、地方公共団体がこれに応じた機能を果たすためには、法制執務に関する知識や能力が必須のものであることはいうまでもない。こういった職務を担う地方公共団体の職員の方々にとって、この講義（本）が少しでもお役に立つことができるならば、幸いである。（「監修の辞」より抜粋）

本書の特色

豊富な規定例・使用例でわかりやすく解説！ 研修テキストとしても最適！

- ▶ 法制執務の前提となる、法令、条例の構造理解や制定・施行の手続を具体的に解説
- ▶ 実務上、最も重要な「一部改正」の方法を、豊富な事例で丁寧に解説
- ▶ 法令に使われる用字及び用語を、実際の使用例を掲載し、解説
- ▶ 平成22年に改定された「常用漢字表」、「公用文における漢字使用等について」、「法令における漢字使用等について」に対応



第一法規

東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560
<http://www.daiichihoki.co.jp>

☎ Tel. 0120-203-694
☎ Fax. 0120-302-640

“法制執務のバイブル”として、 すべての地方公共団体職員に推奨！

本書の内容

〈目次抜粋〉

第3次改訂版の辞

監修の辞

この本のご利用について

第1部 条例・規則の立案

第1章 条例・規則と法制執務

第1節 地方公共団体の事務と法制執務

第2節 条例・規則の意義

第3節 法制執務の概要 — 法の解釈

第4節 法制執務の概要 — 法の立案

第2章 法と法体系

第1節 法規範

第2節 法の体系

第3章 法政策の形成と条文化

第1節 法政策の要件

第2節 条文化とそのルール

第4章 条例・規則の制定・施行

第1節 条例・規則の制定手続

第2節 公布・施行・適用

第3節 条例・規則の効力

第5章 条例・規則の構造と分類

第1節 条例・規則の構造と書式

第2節 条例・規則の構成単位

第3節 条例・規則の分類とその構造

第6章 本則の構成と規定の種類

第1節 本則の構成

第2節 総則的規定

第3節 本体的規定

第4節 雑則的規定

第5節 罰則

第7章 附則の構成と規定の種類

第1節 附則の構成

第2節 施行期日

第3節 適用関係

第4節 効力に関する規定

第5節 経過措置

第6節 既存法令の改廃

第2部 法令の一部改正

第1章 法令の一部改正

第1節 改正の方式

第2節 一部改正の形式

第2章 一部改正法令の構造

第1節 一部改正法令の構造

第2節 改正規定の構成

第3節 一部改正法令の施行と適用

第3章 一部改正の方法

第1節 題名・目次・前文の改正

第2節 章・節等の改正

第3節 条・項・号の改正

第4節 表・別表・様式の改正

第3部 法令用字及び法令用語

第1章 法令における表記

第1節 法令の用字

第2章 法令用語

第1節 法令に用いる用語

第2節 法令用語

INDEX

お試し読み、お申し込みはコチラ

〈クレジットカードでもお支払いいただけます〉



第一法規

検索



CLICK!