

工場のためのコンプライアンス

映像版



- 1話4分×30事例
 - 付属のCD-ROMにチェックリストのデータ(全問版、抜粋版(PDF))とご利用の手引きを収録
 - チェックリストは、研修内容、受講人数に応じて幅広くご利用いただけます。
 - ご利用の手引きには、研修の進め方、ディスカッションのポイントのまとめを掲載しています。
- 仕様：[ドラマ] DVD-R 1枚 (DVD-Video) ■ 定価198,000円 (本体180,000円+税10%)
[ツール] CD-ROM 1枚 (チェックリスト・ご利用の手引き)

編集協力 企業法務実務研究会 (代表 河村寛治)

テキスト版 レクチャーブック



- 1事例を見開きで編集(中央部分にワークブックの当該事例を掲載)
 - 本テーマの「学習目的」「リスク」のほか、ワークブックの内容に対応させる形で「解答のヒント」「選択肢解説」「補足解説」「こんな質問をしてみましょう」「学習のまとめ」を掲載
 - 付属のCD-ROMにチェックリストのデータ(全問版、抜粋版(PDF))を収録
- 仕様：B5判・80頁(付属CD-ROM付) ■ 定価2,530円 (本体2,300円+税10%)

テキスト版 ワークブック



- 1事例2ページ×30事例
 - 「設問」「答え」「解説」「チェックリスト」で構成
 - 巻末に各テーマより抜粋した30問のチェックリスト付(切り離し式：1枚)
- 仕様：A5判・80頁(2色刷) ■ 定価1,078円 (本体980円+税10%)

編集代表 企業法務実務研究会 代表 河村寛治

執筆 企業法務実務研究会

(五十音順) 河西 潔 (ジャパンフーズ株式会社顧問、明治学院大学法科大学院非常勤講師)
河村寛治 (明治学院大学法科大学院教授)
林 大介 (テンプホールディングス株式会社、ニューヨーク州弁護士)
宮田正樹 (二松学舎大学大学院非常勤講師、帝京大学非常勤講師)
宮本啓之 (ウォルマート・ジャパン・ホールディングス合同会社バイス・プレジデント チーフ・コンプライアンス・オフィサー)

法律監修 上村 剛 (東京丸の内法律事務所弁護士)

	仕様	価格	動作環境
映像版	[ドラマ] DVD-R 1枚 (DVD-Video) [ツール] CD-ROM 1枚	定価198,000円 (本体180,000円+税10%)	DVD-Video規格(フォーマット)に基づいて制作しているため、DVD-Videoに対応した再生機で視聴してください。 付属CD-ROM OS: Windows*7 ソフト: Adobe* Reader* X
テキスト版	レクチャーブック	B5判・80頁(付属CD-ROM付)	定価2,530円 (本体2,300円+税10%)
	ワークブック	A5判・80頁	定価1,078円 (本体980円+税10%)

※テキスト版の初回はレクチャーブック 1冊+ワークブック 50冊の1セット [定価56,430円(本体51,300円+税10%)] からご注文を承ります。

TEL.0120-203-694 FAX.0120-302-640

商品の詳細・お申し込みは

第一法規 工場コンプラ [検索](#) CLICK!

※弊社担当社員に直接ご連絡いただくか、フリーダイヤルをご利用ください。
※フリーダイヤル(TEL): 受付時間は土・日・祝日を除く9:00~17:30とさせていただきます。
※フリーダイヤル(FAX): 24時間受け付けておりますので、併せてご利用ください。



第一法規 株式会社
東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560



工場コンプラ ワークB (033563)
工場コンプラ レクB (033555)
工場コン映像 (034679) 2021.11 SE



工場のための コンプライアンス

いつもの行動、これも違反?

映像版

工場のための“さくっと学べる”コンプライアンス短編ドラマ集

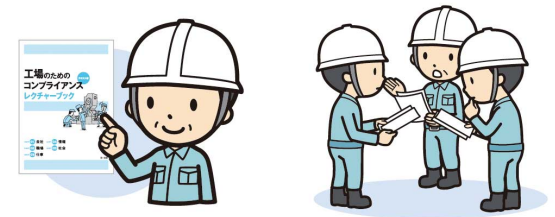


工場のコンプライアンスは集合研修で!
講師も受講者も、らくらく納得!

いつもの朝礼

いつものミーティング

から脱却!



基本の『5S』『安全衛生』についてはもとより、『コンプライアンス』『品質管理』『補助金の申請』『廃棄物処理』など30事例を収録

選べる媒体

映像とテキストの組み合わせにより
目的に応じた研修ができます。

映像版



テキスト版



レクチャー
ブック



ワーク
ブック

レクチャーブックには、ディス
カッションをスムーズに進行でき
るよう、補足説明や受講者への
質問事項を掲載していますので、
誰でも講師役を担当できます。

CONTENTS

UNIT 01 会社

- 01. コンプライアンスとは?
- 02. 内部通報

UNIT 02 職場

- 03. 従業員の義務
- 04. 適切な労働時間管理
- 05. 労働安全衛生-職場の安全の確保-
- 06. 労働安全衛生-ヒヤリ・ハット-
- 07. 多様な勤務形態
- 08. セクシュアルハラスメントの防止
- 09. パワーハラスメントの防止
- 10. 感染症の拡大防止
- 11. 会社資産の私的利用の禁止

UNIT 03 仕事

- 12. 5Sとコンプライアンス
- 13. 報連相
- 14. マニュアルの重要性
- 15. 製品の安全管理
- 16. 品質管理の重要性
- 17. 製造物責任法
- 18. 適切な製品表示
- 19. 取引先との適切な付き合い
- 20. 下請けいじめの防止
- 21. カルテルの防止
- 22. 補助金の適正な申請

UNIT 04 情報

- 23. 機密情報の適切な管理
- 24. 不正アクセスの防止
- 25. ソーシャルメディアの適切な利用
- 26. インサイダー取引の防止
- 27. 知的財産権の保護

UNIT 05 社会

- 28. 公害の防止
- 29. 産業廃棄物の適切な処理
- 30. 私生活とコンプライアンス

理解度確認が
できます。



ご利用の流れ



①ドラマ2分 問題行動

ワークブックを手元を持ちながら映像を見ることも
できます。(研修終了後も手元において繰り返し確認できます)



②ディスカッションテーマ(問い)の提示

ドラマのどこが問題だと思うか、あなたならどう
するか、を問いかけ考えさせる。



③解説(1分30秒)

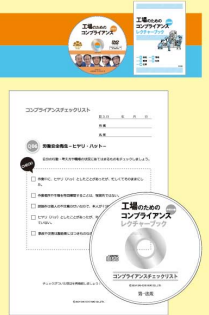
ドラマの問題点と、どうすれば問題を
防止できるか解説

④ドラマ(30秒)

③を受けて、解決につながる
道筋をしめます。

チェックリスト

付属のチェックリストを
出力、配布し、研修終了
後に提出してもらうこと
で、理解度がわかり、研
修実施のエビデンスに
もなります。



研修目的に応じて、媒体を選択してご利用いただけます。

ご利用場面 1 意識付け



映像(1話4分)

毎日の朝礼、ミーティング等で1話ずつ視聴
短時間で研修をする
ことができます。



研修後に付属のチェックリストを
提出してもらうことにより
理解度がわかります。

ご利用場面 2 基本の理解・知識習得・リーダー育成



レクチャーブック
ワークブック

法令に基づく研修や、
業務遂行上必須の研修などのテキストとして
新入社員研修、管理職研修、
リーダー研修など幅広い対象に
ご利用いただけます。

