

えっ!
しゃべりNG!?

介護職員のための
情報の取扱い
チェックノート



SAMPLE

無断転載・複製を禁じます

DAI・ICHI HOKI CO.,LTD.

第一法規



「情報の取扱い」って…

「情報の取扱い」と聞いても、あまりピンとこないかもしれません。

では、「情報漏えい」という言葉はどうでしょうか？

ニュースなどで耳にすることがあっても、あまり身近な話題には思いませんか？

でも、介護事業所の職員が「情報の取扱い」を誤って「情報漏えい」をしてしまうと、大切な利用者に迷惑をかけたり、事業所に損害を与えることになります。

この冊子を読んで、どのような場面で「情報の取扱い」に気を付けて「情報漏えい」を防止すればよいか、考えてみてください。



SAMPLE

無断転載・複製を禁じます

DAI・ICHI HOKI CO.,LTD.

1	個人情報の保護 これも個人情報なの？	2
2	情報の適切な管理 すぐに戻ってくるし…	4
3	情報の適切な廃棄 捨てるんだからとつつい…	6
4	情報の持ち出し 軽い気持ちで持ち出したら…	8
5	誤送信・取り違えの防止 人間だから間違えることもあるよね…	10
6	外部からの情報照会 教えちゃダメなの？	12
7	守秘義務の順守 聞いている人なんていないよね？	14
8	スマホのリスク 便利だから、つい…	16
9	ソーシャルメディアのリスク 「ここだけの話」のつもりが…	18
10	ウイルス感染のリスク 自分だけは大丈夫？	20
	ふりかえてみよう	22

情報の適切な廃棄

3

捨てるんだからと つつい…

いらなくなった重要書類



大事なデータの入ったCD



SAMPLE

無断転載・複製を禁じます



捨てようとしているゴミに、重要な情報は含まれていませんか？

個人情報の入った書類をふつうのゴミと一緒に捨てたり、

データの入ったCDなどをそのまま捨てたりすると、

そこから重要な情報が漏えいしてしまうかもしれません。

書類やCDなどは、所定の方法で廃棄しましょう。

こんなこと、ありませんか？

↓NG度check!

同じゴミだし



使わなくなった介護記録などの書類と
その他の紙ゴミを区別せずに捨てている。 ☒

個人情報が入り込んでしまう可能性があります。
紙ゴミとは区別して、裁断するなどして廃棄しましょう。

使わなくなった書類を、どのように処分するかは、
自分で適当に判断している。 ☒

書類によっては、保存期間が定められています。また、情報を読み取れる状態で捨ててしまうと、大切な情報が漏れてしまうかも！ 保存・廃棄のルールに従って処分しましょう。

書類に書かれている内容は気にせず、
そのまま利用している。 ☒

無断転載・複製を禁じます

DAI・ICHI HOKI CO.,LTD.

個人情報の記載されているものも、再利用する前に確認しましょう。

使い終わったCDなどは、
そのまま捨てている。 ☒

中身見えないし〜



情報が漏れやすい危険があります。
細かく裁断するなどしてから処分しましょう。

利用者に関する連絡や申し送りなどの手書きメモは、
用が済んだらそのままゴミ箱に捨てている。 ☒

個人情報を含む記録であれば、「丸めてポイ！」は絶対NG。
安全・確実に保管・廃棄することが必要です。

☒ が0個 ☒ その調子！ ☒ が1〜2個 ☒ ちょっと危険！ ☒ が3個以上 ☒ アウト!!

情報の取扱いは最後の最後まで気を抜かずに！

守秘義務の順守

7

聞いている人なんていないよね？

利用者やその家族の内輪の話を



1

エレベーターや



2

無断転載・複製を禁じます

SAMPLE



3



4

外部の人がいる場所で、仕事にあったことや、
利用者のことを、つい話題にしていますか？
利用者やその家族に関することも含め、仕事で目や耳にする情報を、
気軽に口にしたり、いい加減に扱ったりしてはいけません。
守秘義務を忘れずに！
口にするときは場所や相手をわきまえて！

こんなこと、ありませんか？

↓NG度check!

聞こえてたの？!



居酒屋やファミレスなどで、特にまわりを
気にせずに利用者のことを話題にしている。



誰かが聞いていたら、利用者の情報が漏えいしてしまいます。
話すときは場所を選んで!

利用者がいるところで、
ほかの利用者の話をすることがある。



つい大きな声になって、気づいたらみんなが聞いていた!なんてことも。

家族や友だちに、仕事中にあったことや
利用者のことをべらべら話している。



SAMPLE 無断転載・複製を禁じます
DAIICHI HOKI CO.,LTD.

前に働いていた事業所の利用者についてなら、
あれこれ話題にしても問題ないと思う。



仕事をする中で知った利用者やその家族の情報は、退職後も漏えいしてはいけません。

飲み会で、ボランティアスタッフや実習生が、利用者の
うわさ話で盛り上がっていても、つい大目に見てしまう。



雇用形態を問わず、事業所で働く人にはみんな、
守秘義務があります。業務委託先も同じです。



職員じゃ
ないし!

☒が0個 ☐その調子! ☒が1~2個 ☐ちょっと危険! ☒が3個以上 ☐アウト!!

「見られている、聞かれている」という心構えで!

監修

福本 正勝(ふくもと まさかつ)

社会福祉法人長岡福祉協会首都圏事業部介護老人保健施設
新橋ばらの園 施設長 医師

協力：社会福祉法人長岡福祉協会(柳町 久美子、飯島 恵美子、
木村 美知子、渡辺 弘徳、郷田 淳)

牧野 二郎(まきの じろう)

牧野総合法律事務所弁護士法人 所長弁護士

内閣府 戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)評価委員

電子記録マネジメントコンソーシアム(ERMC)会長

タイムビジネス協議会(TBF)パートナー

サービス・インフォメーション

通話無料

①商品に関するご照会・お申込みのご依頼

TEL 0120 (203) 694 / FAX 0120 (302) 640

②ご住所・ご名義等各種変更のご連絡

TEL 0120 (203) 696 / FAX 0120 (202) 974

③請求・お支払いに関するご照会・ご要望

TEL 0120 (203) 695 / FAX 0120 (202) 973

●フリーダイヤル(TEL)の受付時間は、土・日・祝日を除く9:00～17:30です。

●FAXは24時間受け付けておりますので、あわせてご利用ください。

えっ!これってNG!?

介護職員のための情報の取扱いチェックノート

平成 28 年 12 月 15 日 初版発行

発行者 田中英弥

発行所 第一法規株式会社

〒107-8560 東京都港区南青山 2-11-17

ホームページ <http://www.daiichihoki.co.jp/>

制作協力 デザイン 篠 隆二

イラスト まえだ ななよ

印刷 株式会社光邦

介護情報 CN 056838

©2016 DAI-ICHI HOKI CO.,LTD. ※本書の無断転載・複製を禁じます。

SAMPLE

無断転載・複製を禁じます

DAI・ICHI HOKI CO.,LTD.