

この一冊で “支援経過”を味方にする

2018年改定対応

記載例で学ぶ

居宅介護支援経過

～書くべきこと・書いてはいけないこと～



A5判・160頁 定価：本体1,500円＋税

後藤佳苗 著

著者紹介

後藤佳苗(ごとうかなえ) あたご研究所代表

看護学修士(地域看護学)、保健師、介護支援専門員、千葉県介護支援専門員指導者、千葉県介護予防指導者、千葉市認知症介護指導者、特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会理事

略歴と現在の活動

- 千葉県職員(行政保健師)として、保健所、精神科救急病院、千葉県庁母子保健主管課、千葉県庁介護保険担当課等に勤務し、2005年4月よりあたご研究所代表。
- 千葉県内を中心に全国で、ケアマネジャー、介護福祉職、行政等職員(都道府県、市町村、団体職員等)、看護職などに対するセミナーを年200回以上担当している。
- 法令等をかみ砕いてわかりやすく説明する講義や医療ニーズの高い利用者への介護支援のコツ、認知症のある利用者へのケアマネジメントなど、支援のポイントを押さえた講義が好評を博している。

- ▶ 新人もベテランも基礎職種や経験年数にかかわらず悩まされる「支援経過の書き方」。初歩的な疑問から実際の実例における疑問を解説!
- ▶ 受付・契約から終結、加算算定…あらゆる局面に生きてくる支援経過の“書き方”“活かし方”“残し方”を根拠に基づきながら詳細に解説!
- ▶ 事例を題材にクイズ形式で解説。「自分ならどう記録するか」という視点で読み進めることで、理解が深まる!
- ▶ 日常業務の点検、新人職員へのルール説明、事業所内での共有、実地指導対策に最適な一冊!

2018年に
改正された運営基準、
解釈通知等を踏まえ、
実務面への影響やポイントを
詳細解説!
新設された「ターミナル
ケアマネジメント加算」も
取り上げています!



第一法規

東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560
<https://www.daiichihoki.co.jp>

Tel. 0120-203-694
Fax. 0120-302-640

目次

はじめに・本書の使い方

第1章 支援経過の書き方 ● 記載に必要な基礎知識

第1節 支援経過を記載する目的

第2節 支援経過の機能

Column 法定代理受領方式

第3節 支援経過を活用するケアマネジメントの局面

第4節 支援経過の記載要領

第5節 支援経過記載時のルール

第6節 支援経過の質と介護支援専門員の質

Column 不適切な記載例とその修正例

第2章 支援経過記載の活かし方 ● 運営編

第1節 受付・契約

Column 公正中立なケアマネジメントの確保 (契約時の説明等)

第2節 課題分析 (アセスメント)

第3節 ケアプラン原案の作成

Column 公正中立なケアマネジメントの確保

～利用者によるサービス選択～

第4節 サービス担当者会議

Column 「やむを得ない理由」と認められなかった例

第5節 ケアプランの実行

Column 個別サービス計画書の提出依頼を

第4表に記載する場合の例

第6節 モニタリング

第7節 再アセスメント (「軽微な変更」を含む)

第8節 終結

Column 法律と法令、法令と条例の関係を理解しよう

第3章 支援経過記載の残し方 ● 報酬請求編

第1節 居宅介護支援における加算算定の必要性

Column 体制加算

第2節 初回加算

第3節 入院時情報連携加算

第4節 退院・退所加算

第5節 【看護】小規模多機能型居宅介護事業所連携加算

第6節 緊急時等居宅カンファレンス加算

Column 医療連携に関する加算

第7節 ターミナルケアマネジメント加算

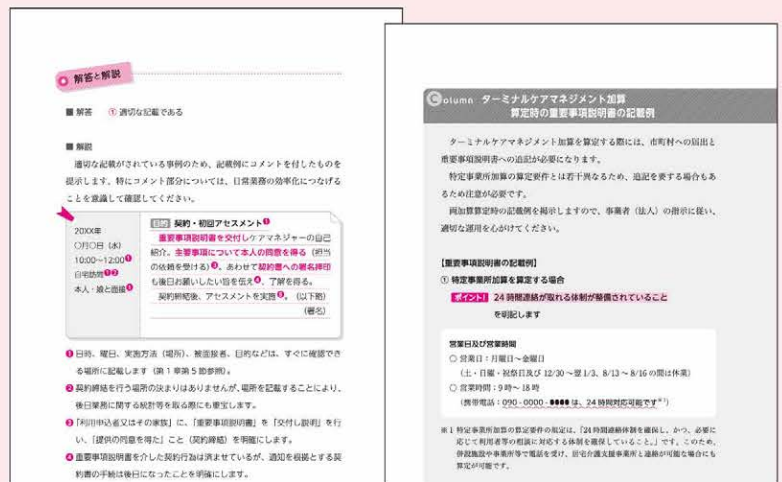
Column ターミナルケアマネジメント加算

算定時の重要事項説明書の記載例

支援経過相談室 こんなときどう書く？それはなぜ？

Column 「物理的な理由」、「やむを得ない理由」、「特段の事情」

Column 同意欄の工夫



詳細・お申し込みはコチラ

<クレジットカードでもお支払いいただけます>



第一法規

検索

CLICK!

キリトリ線

申込書 (第一法規刊)

2018年改定対応 記載例で学ぶ居宅介護支援経過

～書くべきこと・書いてはいけないこと～

●定価 1,650円 (本体 1,500円) [コード 063651]

*弊社宛直接お申し込みいただく場合、一回のご注文でお届け先が一箇所、お買い上げ合計金額5,000円(税込)以上のご注文は、国内配送料サービスといたします。また、お買い上げ合計金額5,000円(税込)未満のご注文については、国内配送料550円(税込)にてお届けいたします。

◎上記のとおり申し込みます。代金については、次に示す方法にて支払います。

*現在、弊社とお取引のないお客様につきましては、代金引換にてお支払いをお願い申し上げます。

(いずれかを✓で選択ください。) 代金引換により支払います。 現品到着後請求書により支払います。

*代金引換手数料について
一回あたりのご購入金額
(商品の税込価格+送料)の合計が

1万円以下の場合、300円+税
3万円以下の場合、400円+税
10万円以下の場合、600円+税

※送料・代引手数料を含む合計金額は、商品のお届け時に配達業者に現金でお支払いください。その際、クレジットカードはご利用いただけません。

年 月 日

〒 _____

ご住所 _____

機関名 _____ 部署名 _____ 公用 私用

フリガナ _____ TEL _____

ご氏名 _____ 様 ④ E-mail _____ @ _____

お客様の個人情報の取扱いについて
お客様よりお預かりした個人情報は、納品や請求書等の発送・アフターサービス、弊社製品・サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。また、お客様の個人情報は、弊社ホームページに掲載のプライバシーポリシーに基づき適切に取り扱います。なお、個人情報についての照会、修正・削除・利用停止を希望される場合、その他お問い合わせにつきましては、お問合せフォーム (https://www.daichihohki.co.jp/support/contact/contact.php) がフリーダイヤルにてご連絡ください。 フリーダイヤル TEL.0120-203-696 FAX.0120-202-974

取扱い

この申込書は、ハガキに貼るか、このままFAXで下宛宛お送りください。

■宛先
〒107-8560
東京都港区南青山2-11-17
第一法規株式会社
☎ FAX.0120-302-640

書店印