商品名	介護職員のための集合研修ツール　事例で考える　しごとの心得
価　格	本体 36,000円＋税
商品内容	**① CD-ROM　1枚** ◆受講者用スライド ……（パワーポイント形式／20ファイル） ◆講師用スクリプト ……（ワード形式／20ファイル） ◆配付資料 ……（ワード形式／20ファイル） ◆研修報告書 ……（ワード形式／1ファイル） ◆ご利用の手引き ……（PDF形式／1ファイル） **② ご利用の手引き（冊子）　1部**
推奨環境	OS:　Windows®7 ／ Windows®10 ソフト:　Windows Media®Player12 ／ Microsoft®PowerPoint®2010 Microsoft®Word 2010

楽しく学べるドラマ仕立ての映像教材シリーズのご紹介

第一法規HP内でサンプル動画公開中!

ミニドラマで考える 介護職員のこころがけ

◎職業倫理
事例1　接遇
事例2　コミュニケーション
事例3　認知症
事例4　個人情報保護
事例5　事故対応

●商品形態……DVD-R、CD-R
●定価……24,000円＋税

ミニドラマで考える 介護職員の約束事

◎みんなで考える「いざ」というときの心構え
事例1　職場内のコミュニケーション
事例2　感染症対策
事例3　身体拘束の排除
事例4　高齢者虐待の防止
事例5　災害時の対応

●商品形態……DVD-R、CD-R
●定価……24,000円＋税

ミニドラマで考える 介護職員のトラブル対応

◎みんなで考える介護トラブル時の心得
事例1　転倒・転落事故
事例2　異食事故
事例3　利用者間のトラブル
事例4　利用者からのトラブル
事例5　外出時のトラブル

●商品形態……DVD-R、CD-R
●定価……24,000円＋税

介護研修ツール（064733）2019.01 DH

DAI-ICHI HOKI 第一法規 | 東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560 | http://www.daiichihoki.co.jp
［お問い合わせ先］販売促進局福祉市場開拓部　TEL.03-3796-5474　FAX.03-3404-2269

誰でも手軽に講師になれる！ 研修準備はこれでOK！

介護職員のための集合研修ツール

事例で考える しごとの心得

編集代表　湯川智美（社会福祉法人六親会常務理事）　法律監修　外岡　潤 弁護士（法律事務所おかげさま）

事業所・施設内の研修ご担当者様の こんなお悩みにお応えします!!

1 今度の研修の資料作成を任せられてしまった… 手間だなぁ…

2 わかりやすい資料作りをしなきゃ… むずかしいなぁ…

3 みんなの前で上手く話せるかなぁ… 自信が無いなぁ…

4 とりあえず研修は終わったけど… みんな理解できたのかなぁ…

DAI-ICHI HOKI 第一法規

事業所・施設内研修の準備～実施～振り返りまでサポート！

「そのまま使える」「加工もできる」「研修メニューと資料を作る手間が省ける」

1 定番の研修テーマを網羅！ 事業所・施設にマッチした研修が実施できる！

収録内容

基礎編

1 職務の基本・ルール
- CASE 1　職業倫理とコンプライアンス
- CASE 2　職場の人間関係・メンタルヘルスケア
- CASE 3　情報の取扱い
- CASE 4　高齢者の権利擁護

2 対人サービスの基本・ルール
- CASE 1　接遇・コミュニケーションスキル
- CASE 2　苦情対応

3 質の高いサービス提供の基本・ルール
- CASE 1　認知症のケア
- CASE 2　身体拘束の廃止
- CASE 3　高齢者虐待の防止
- CASE 4　看取り介護の実践
- CASE 5　プライバシーの保護
- CASE 6　多職種との連携

4 事故・緊急時の対応の基本・ルール
- CASE 1　感染症への対応
- CASE 2　事故や緊急事態への対応
- CASE 3　防犯のあり方・非常災害時の対応

全職員が知っておくべき基礎的なテーマ（基礎編）

事例検討編
- CASE 1　利用者同士のもめごとの仲裁
- CASE 2　利用者への特別対応
- CASE 3　苦情への対応
- CASE 4　介護観の違いによる意見の食い違い
- CASE 5　情報共有の不備が招いたリスク

複合的な問題要因を含んだテーマ（事例検討編）

2 事例を通じて、実務をイメージしながら研修ができる！

受講者用スライド　［構成］研修の目的→事例→解説→まとめ→考えてみよう

3 読むだけで研修をスムーズに進行できる！

講師用スクリプト　ワードデータのため、事業所・施設内の規則等を挿入可能！
誰が講師になっても、同レベルの研修が実施できる！

4 研修実施後のフォローも万全！

配付資料

職員に配付する学習ポイントをまとめた資料、研修内容への理解度を確認できるチェックリストを収録。

研修報告書

研修前に、研修目標を記入し、研修後振り返ることや、研修概要や受講者の意見を記録し、業務改善に活かすことが可能。