

図解と実践^{トレーニング}でわかる!

ISO14001内部監査

ISO14001内部監査の基本について、

「図解」と「実践トレーニング」によって短時間で理解できる!

図解と実践^{トレーニング}でわかる!

ISO14001 内部監査

株式会社ユニバース
子安伸幸 著

巻末
理解度確認
テスト付!

事例から規格との不適合ポイントを探したり、監査員と被監査員の会話から不適合報告書を作成したりする「トレーニング」により、短時間で効率的に理解!



「ISO14001は「道具」である——」

第一法規

ISO14001
内部監査に携わる
ご担当者様
必見!



子安伸幸 (株式会社ユニバース) 著

A5判・176頁

定価 本体2,500円+税

- ISO14001の内部監査を行う上で必要となる**基礎知識**(規格要求事項、内部監査の手法や考え方)を、図解でわかりやすく解説!
- 各規格要求事項の解説には、末尾に○×クイズを織り交ぜ、飽きずに学べます。
- 監査で誤りやすいポイントをおさえた「**実践トレーニング**」で、技量アップが可能。
- 多くの企業で好評を博している、(株)ユニバース「**内部監査員養成セミナー**」の内容を書籍化!



第一法規

東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560
<https://www.daiichihoki.co.jp>

Tel. 0120-203-694
Fax. 0120-302-640

UNIT1 ISO14001とは「道具」である

- 1 ISO14001はEMSの国際規格
- 2 ISO14001はプロセスアプローチ
- 3 MSSに基づく構成
- 4 ISO14001に関する登場人物
- 5 適用範囲の考え方
- 6 適用範囲の中の活動単位
- 7 マニュアルの意味と必要性
- 8 有効なマネジメントシステムの実践とは
- 9 ゼロからの認証を目指すアドバイス

UNIT2 規格要求事項の理解

- 1 規格要求事項の全体構成はPDCA
- 2 サーキット図で捉えるISO14001
- 3 ISO14001の主要な要素の関係
- 4 組織及びその状況の理解 (4.1)
- 5 利害関係者のニーズ及び期待の理解 (4.2)
- 6 環境マネジメントシステムの適用範囲の決定 (4.3)
- 7 環境マネジメントシステム (4.4)
- 8 リーダーシップ及びコミットメント (5.1)
- 9 環境方針 (5.2)
- 10 組織の役割、責任及び権限 (5.3)
- 11 リスク及び機会への取組み一般 (6.1.1)

- 12 環境側面 (6.1.2)
- 13 順守義務 (6.1.3)
- 14 取組みの計画策定 (6.1.4)
- 15 環境目標 (6.2.1)
- 16 環境目標を達成するための取組みの計画策定 (6.2.2)
- 17 支援 (資源 (7.1)/力量 (7.2))
- 18 支援 (認識 (7.3))
- 19 支援 (コミュニケーション (7.4))
- 20 支援 (文書化した情報 (7.5))
- 21 運用 (運用の計画及び管理 (8.1))
- 22 運用 (緊急事態への準備及び対応 (8.2))
- 23 パフォーマンス評価 (監視、測定、分析及び評価一般 (9.1.1))
- 24 パフォーマンス評価 (監視、測定、分析及び評価一般—順守評価 (9.1.2))
- 25 パフォーマンス評価 (内部監査一般 (9.2.1)/内部監査プログラム (9.2.2))
- 26 パフォーマンス評価 (マネジメントレビュー (9.3))
- 27 改善 (一般 (10.1)/不適合及び是正処置 (10.2)/継続的改善 (10.3))

UNIT3 内部監査の目的と役割

- 1 監査の分類/監査の原則/監査員に求められる資質
- 2 内部監査の目的と内部監査員の役割
- 3 内部監査とは
- 4 内部監査の流れ
- 5 監査計画と内部監査員の力量
- 6 内部監査の実施

UNIT4 監査技法と監査の進め方

- 1 監査員が行う事前準備
- 2 内部監査中のコミュニケーション
- 3 プロセスアプローチ監査
- 4 規格要求事項を基にしたインタビュー例
- 5 ISO14001の全体像からの標準的な監査の進め方

UNIT5 内部監査「実践トレーニング」

- 1 条項番号指摘トレーニング 初級
- 2 不適合報告トレーニング
- 3 条項番号指摘トレーニング 上級

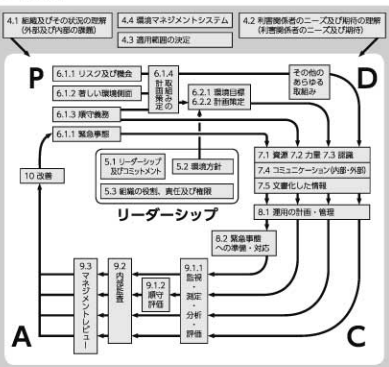
巻末 理解度確認テスト

2 サーキット図で捉えるISO14001

規格が要求している条項番号は、図のようにPDCAサイクルを構築するように関連しています。PDCAサイクルは、サーキットのコースのように何處にもぐるぐる回っているものと捉えてください。

ここからは、4.1から始まる条項番号ごとに、その内容を解説していきます。条項番号の要求事項がどのような内容なのか把握していきますが、全体のPDCAサイクルの流れも意識しながら、全体の中でどこに位置するかを意識しながら進めていきましょう。

■サーキット図



例題

この事業所の環境目標は何が教えてください。

こちらの目標計画表を見てください。私たちは省エネルギーと廃棄物の削減を目標に決めています。省エネルギーについては、事業所設け当初から、10年以上環境目標を決定しています。今年は、節電総量で、昨年比より削減率5%削減を目標としていました。

わかりました。目標の実施計画はどのようになっていますか？

それは目標計画表のこちらにあります (表の後半部分を指す)。働き方改革による休日時間の変更し、照明器具のLED化などを。

わかりました。一この実施計画に責任者の配属はどのようになっていますか？

特に責任者については決めていません。

それはなぜですか？

省エネルギーは事業所全員で取り組むべき内容だからです。

この発言のやりとりを見てると、よくないと思うことがいくつかあります。それが変わるポイントです。それは、不十分な対応ではないかと疑いを持つ、つまり違和感を感じるようなポイントでもあります。この演習における監査証拠は、被監査者の発言内容にありません。

疑われるポイント (監査証拠中の発言)	疑われる要求事項	不適合といえるか	解説
10年以上省エネルギーの目標を決定している	6.2.1	いいえ	省エネルギーが、継続的に取り組む目標であれば、問題ない。目標そのものの見直しが必要ではない。目標設定、リスク及び機会から、目標とすることが適切かどうかを追及する余地はあるが、ここまでの監査証拠から、不適合とは判断できない。
今年は、昨年比より5%の削減削減を目標としている	6.1.4	いいえ	削減率の数字目標は、組織の活動に左右されるため、適切な目標であるか検討する余地はある。ただし、測定可能な目標値である。環境目標設定の計画において、責任者を決定することは要求事項である。
実施計画の責任者が定められていない	6.2.2	いいえ	この責任者に必要な力量が認められる可能性がある。責任者を指定していないのは、力量を持つ者が存在することが理由である可能性があるが、ここまでの監査証拠からは、判断できない。

詳細・お申し込みはコチラ
 <クレジットカードでもお支払いいただけます>

第一法規

検索

CLICK!

申込書 (第一法規刊)

図解と実践トレーニングでわかる! ISO14001内部監査

●定価2,750円 (本体2,500円) [コード071894]

*弊社宛直接お申し込みいただく場合、一回のご注文でお届け先が一箇所、お買い上げ合計金額5,000円(税込)以上のご注文は、国内配送料サービスといたします。また、お買い上げ合計金額5,000円(税込)未満のご注文については、国内配送料550円(税込)にてお届けいたします。

*消費税は申込日時の適用税率に依ります。

○上記のとおり申し込みます。代金については、次に示す方法にて支払います。

*現在、弊社とお取引のないお客様につきましては、代金引換にてお支払いをお願い申し上げます。

(いずれかを✓で選択ください。) 代金引換により支払います。 現金到着後請求書により支払います。

*代金引換手数料について
 一回あたりのお購入金額 (商品の税込価格+送料) の合計が

1万円以下の場合、300円+税
 3万円以下の場合、400円+税
 10万円以下の場合、600円+税

*送料・代引手数料を含む合計金額は、商品のお届け時に配送業者
 に現金でお支払いください。その際、クレジットカードはご利用い
 ただけません。

年 月 日

〒 _____

ご住所 _____

機関名 _____ 部署名 _____ 公用 私用

フリガナ _____ TEL _____

ご氏名 _____ 様 ㊤ E-mail _____ @ _____

お客様よりお預かりした個人情報は、納品や請求書の発送・アフターサービス、弊社製品・サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。また、お客様の個人情報は、弊社ホームページに掲載のプライバシーポリシーに基づき適切に取り扱います。なお、個人情報についての照会、修正・削除・利用停止を希望される場合、その他お問い合わせにつきましては、お問合せフォーム (https://www.daiichihoiki.co.jp/support/contact/contact.php) からフリーダイヤルにてご連絡ください。フリーダイヤル TEL.0120-203-696 FAX.0120-202-974

取扱い

この申込書は、ハガキに貼るか、このままFAXで下記宛お送りください。

■宛先
 〒107-8560
 東京都港区南青山2-11-17
 第一法規株式会社
 ☎FAX.0120-302-640

書店印