

「リモート内部監査」の利点と課題、 その可能性と将来像を示す！

—事例とアドバイスでよくわかる—

環境マネジメントシステム 「リモート内部監査」 実践ガイド

リモート内部監査の利点と課題、
その可能性と将来像

小中庸夫 著

A5判・152頁 定価2,750円(本体2,500円+税10%)

—事例とアドバイスでよくわかる—

環境マネジメントシステム
「リモート内部監査」
実践ガイド

リモート内部監査の利点と課題、その可能性と将来像

小中庸夫 著



第一法規

リモート内部監査のメリットや
課題、実践のための具体的な
対応方法を場面ごとに分かり
やすく整理。

「リモート内部監査」とこれま
での内部監査の違い、組織に
応じたさまざまな実施形態を
図解で解説。

実務の参考になる先行事例と
それを踏まえた実施のアドバ
イスで、リモート内部監査の
円滑な実施を全面サポート。

リモート内部監査により見えて
きた内部監査の新たな可能性と
その活用方法、次世代の内部
監査のヒントがつかめる一冊。



第一法規

東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560
<https://www.daiichihoki.co.jp>

Tel. 0120-203-694
Fax. 0120-302-640

第1章 リモート内部監査とは

- 01 リモート内部監査に必要な基本的な機器構成
02 テレビ会議システムとWeb会議システムとのリモート内部監査活用比較
03 Web会議システムの特徴と機能
04 Webリモート内部監査の特徴
05 Webリモート内部監査の機能、利点/可能性
06 Webリモート内部監査の課題

第2章 リモート内部監査の接続形態

- 01 集合型(テレビ会議型)
02 個別分散型(被監査組織、監査員)
03 現場実況型
04 劇場型

第3章 リモート内部監査の実施

- 01 リモート内部監査実施の流れ
02 リモート内部監査でよく使うWeb会議システムの機能
03 リモート内部監査の資質
04 リモート内部監査員の選出

事例 仮想会社でのWebリモート内部監査の実施

第4章 リモート内部監査の活用

- 01 さまざまな組織の形と環境マネジメントの運用体制
02 リモート内部監査の活用
03 リモート内部監査導入による付加価値のある内部監査

第5章 リモート内部監査のスケジュールと内部監査報告書

- 01 組織の部門をEMSの運用部門としているEMS運用体制
02 類似性のある部門をまとめてEMSの部門とするEMS運用体制
03 多く部門が各サイトに分散している組織のEMS運用体制
04 内部監査報告書の作成

第6章 内部監査の将来像

- 01 内部監査の果たす役割のレベルアップ
02 デジタル技術を活用する内部監査を含む環境マネジメントシステムの将来像
03 DX内部監査

付録

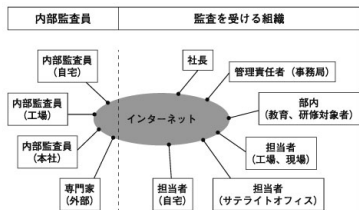
04 Webリモート内部監査の特徴

リモート内部監査の実施状況比較

Webリモート内部監査はWeb会議システムを利用して実施するため、前節にまとめたWeb会議システムが一般的に持つ機能(表2)に応じた特徴を有している。具体的には、接続が許可された内部監査員は、インターネットが接続できるIT環境であれば、どこからでも、内部監査を実施できる。監査を受ける担当者も、どこからでも、内部監査を受けることができる(図2)。

現地で内部監査に比べると、内部監査員の移動コストの削減、内部監査に参加する場所の制限が少なくなる。

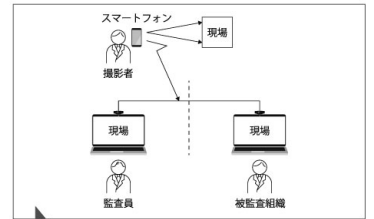
図2 どこからでも多数が参加することができるWebリモート内部監査のイメージ



03 現場実況型

スマートフォンやタブレット等で現場の状況を実況中継することにより、現場監査を行う(図6)。集合型や個別分散型の現場監査としての位置付けが多い。

図6 現場実況型



図解でわかりやすく解説!

(4) リモート内部監査スケジュール
リモート内部監査のスケジュールは表14の通り

表14 小規模組織(図10-1 参照)のリモート内部監査スケジュール

Table with columns for Date/Time and Internal Audit Implementation Content, detailing a 9/1 schedule for a small organization.

通常規

(1) 想定
本社、
企画管理

コラムでヒントがつかめる

第5章 リモート内部監査の活用

具体的な実践事例を提示

コラム: 2025年の崖

多くの経営者が、将来の成長、競争力強化のために、新たなデジタル技術を活用して新たなビジネス・モデルを創出・柔軟に改善する「デジタルトランスフォーメーション(DX)」の必要性について理解している。しかし、既存システムが、事業部門ごとに構築されて、全社横断的なデータ活用ができなかったり、過剰なカスタマイズがなされているなどにより、複雑化・ブラックボックス化していること、経営者がDXを望んでも、データ活用のために上記のような既存システムの問題を解決し、そのためには業務自体の見直しも求められ、ある意味経営改革そのものを求められる中、現場サイドの抵抗も大きく、いかにこれを実行するかが課題となっている。

詳細・試し読み・お申込みはコチラ
<クレジットカードでもお支払いいただけます>

第一法規

検索

CLICK!



申込書(第一法規刊)

一事例とアドバイスでよくわかる一
環境マネジメントシステム「リモート内部監査」実践ガイド

●定価2,750円(本体2,500円+税10%) [コード078741]

*弊社宛直接お申し込みいただく場合、一回のご注文でお届け先が一箇所、お買い上げ合計金額5,000円(税込)以上のご注文は、国内配送料サービスといたします。また、お買い上げ合計金額5,000円(税込)未満のご注文については、国内配送料550円(税込)にてお届けいたします。*消費税は申込日時の適用税率に依ります。

◎上記のとおり申し込みます。代金については、次に示す方法にて支払います。
*現在、弊社とお取引のないお客様につきましては、代金引換にてお支払いをお願い申し上げます。(いずれかを✓で選択ください。) □代金引換により支払います。 □現品到着後請求書により支払います。

Table with columns for exchange fee and shipping charges based on order amount.

〒 年 月 日
ご住所

機関名 部署名 □公用 □私用

フリガナ TEL
ご氏名 様 E-mail @

お客様の個人情報の取扱いについて
お客様より預かりした個人情報は、納品や請求書等の発送・アフターサービス、弊社製品・サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。また、お客様の個人情報は、弊社ホームページに掲載のプライバシーポリシーに基づき適切に取り扱います。なお、個人情報についての照会、修正・削除・利用停止を希望される場合、その他お問い合わせにつきましては、お問合せフォーム(https://www.daichihokico.jp/support/contact/contact.php)がフリーダイヤルにてご連絡ください。フリーダイヤル TEL:0120-203-696 FAX:0120-202-974

取扱い

この申込書は、ハガキに貼るか、このままFAXで下記宛お送りください。

■宛先
〒107-8560
東京都港区南青山2-11-17
第一法規株式会社
FAX.0120-302-640

書店印