

Case&Advice 労働・社会保険Navi

商品概要

- 企業の労働保険・社会保険業務全般をサポートするwebデータベース
- 労働保険・社会保険に関するQ&A等を約4,500件超を登載
- 届出チェックリストに沿った手続きで、届出・申請・報告書類等への正確な対応ができます
- ケースごとの受給フローチャートにより、「はい」または「いいえ」で質問をたどっていくだけで、受給できる給付がわかります
- 手続きごとに、必要な様式とその記載上のポイントを掲載。ミスや漏れのない届出ができます
- 労働保険・社会保険に関連する法令条文を最新の内容現在で表示。法改正の概要や新旧対照表も掲載
- 労働保険・社会保険に関連するトピックスをメールマガジンとして毎月1回お届け
- コンテンツの内容に関する相談の受付、月5件まで回答（3営業日以内）

1ライセンス（年間利用料）：定価39,600円（本体36,000円+税10%）

関連商品のご案内

Case&Advice 労働基準Navi

商品概要

- 企業の労務管理業務全般をサポートするwebデータベース
- 労務管理に関するQ&A等を約4,800件超を登載
- 法令に即した適切な労務管理がなされているかを簡単に確認できる「チェックリスト」を収録
- 労務管理をするうえで必要となる様式を収録
- 労働基準法の制度解説や賃金・退職金の制度設計に役立つ企業の実例を収録
- 労務管理に関連する法令条文を最新の内容現在で表示。法改正の概要や新旧対照表も掲載
- 労務管理に関連するトピックスをメールマガジンとして毎月1回お届け
- コンテンツの内容に関する相談の受付、月5件まで回答（3営業日以内）

1ライセンス（年間利用料）：定価39,600円（本体36,000円+税10%）

D1-Law.com corporate edition 企業関係法令・通達データベース

商品概要

- 企業における人事・労務・法務の担当業務で必要とされる法令・通知・通達・ガイドラインを精選したデータベース
- 項目検索 → フリーワード
- 体系目次検索 ①収録対象の法令名・条単位で参照する省庁通達・ガイドラインのタイトル一覧
②分野別・年次のタイトル一覧

1ライセンス（年間利用料）：定価13,200円（本体12,000円+税10%）

商品の詳細・お申し込みは

TEL.0120-203-694 FAX.0120-302-640

第一法規 労働・社会保険ナビ

検索

CLICK!

※弊社担当社員に直接ご連絡いただくか、フリーダイヤルをご利用ください。
※フリーダイヤル（TEL）：受付時間は土・日・祝日を除く9：00～17：30とさせていただきます。

※フリーダイヤル（FAX）：24時間受け付けておりますので、併せてご利用ください。



第一法規 株式会社
東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560



(412820) [2210]
CA労保ナビ (412825) 2022.10 SE

Case & Advice 労働・社会保険Navi

一時的な業務を
育児休業中に行った場合、
社会保険免除の運用は
継続できるのか…

休職者が無給となつた場合、
社会保険の手続きおよび
社会保険料の負担はどうなるのか…

労災保険と厚生年金等の調整率表には、
遺族補償年金と老齢厚生年金との
調整は記載されていないけど、
調整はないという理解でいいのか…

社会保険関係書類のデータ化を
進めていく予定だけど、
報酬月額決定通知書等の社保関係の
書類に関する保存期限はあるのか…



労務担当のあなたを、一番近くでお助けします！

“いま”解決したい「ギモン」に、
「約4,500件のQ&A等」と「相談室」でお答えします！



定期業務からイレギュラー対応まで、約4,500件のQ&A等と相談室でお答えします！



特長 1

労務管理に特化した専門データベース

便利な検索機能

人に聞くような言葉で検索できる「自然文検索」や、入力したキーワードを含む設問のタイトルを表示する「サジェスト検索」、検索結果の絞り込み・並び替え機能を新たに搭載いたしました。キーワードが浮かばない時やもっと検索結果を絞りみたい時でも、知りたい情報が探しやすくなりました。



特長 2

収録コンテンツがますます充実

豊富な事例

健康保険法、厚生年金保険法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、労働保険徴収法について、現場の具体的運用例を一問一答形式で解説したQ&Aコンテンツを新たに登載。解説では、必要に応じて根拠法令や関連法令の条項を提示、重要な通達については発令年月日、番号も明示しております。



特長 3

相談室でいつでも気軽に相談できる

相談室・相談事例

Q&A等の解説を読んでもわからない時、さらに詳しく内容を知りたい時、いつでも「相談室」をお使いいただけます。また、お客様から寄せられた、コンテンツの内容に関する相談を整理・蓄積の上、「相談事例」として公開されるので、他社のリアルな事例を参考に課題解決ができます。

※当社が定める「回答いたしかねるご相談」に該当した場合、相談をお受けできませんので、あらかじめご了承ください。



特長 4

年間スケジュール
月別のスケジュール一覧で労務管理の業務をチェック

年間スケジュール

労務担当者の業務を月別に整理し、その業務に関連するコンテンツを表示します。該当月に行うべき業務や関連Q&Aが確認できるので、年に数回しかない業務も漏れなく対応できます。



特長 5

受給フローチャート・届出チェックリスト等で抜け漏れを防ぐ

サポート・コンテンツ

受給フローチャート
「はい」または「いいえ」でたどっていくと受給できる給付がわかる！
届出チェックリスト

届出・申請・報告等の際に、ミスのない正確な対応ができる！
様式・リスト

手続きごとに、必要な様式・書式とその記載上のポイントを掲載。
根拠法令

コンテンツ中のリンクから根拠となる法令もスムーズに確認！



特長 6

定期的に法改正の情報を提供

日々の気づきに

改正情報
法改正について、公布日や改正の概要・施行期日等の情報を、いち早く確認できます。

資料集

厚生労働省や日本年金機構、全国健康保険協会等から公表されているパンフレットやリーフレット等の資料をまとめています。

メールマガジン

月に1回配信で、労働保険・社会保険に関するトピックと法改正の概要をお届け！