

編集・編著一覧

◆『地方公共団体契約実務ハンドブック』

編集
地方公共団体契約実務研究会

◆『地方公共団体契約実務の要点』

編集
自治体契約制度研究会
編集代表
碓井 光明 東京大学名誉教授
編集委員
井出 勝也 元東京都財務局契約調整担当部長

◆仕事の内容をチェック&サポート/目的から探す

編集協力
松村 享 名古屋学院大学教授

(平成30年3月現在)



見ていてよかった
自治体契約実務Web

商品の詳細・お申し込みは

TEL ☎0120-203-694 FAX ☎0120-302-640

第一法規

検索

CLICK!

※弊社担当社員に直接ご連絡いただくか、フリーダイヤルをご利用ください。
※フリーダイヤル(TEL)：受付時間は土・日・祝日を除く9:00～17:30とさせていただきます。
※フリーダイヤル(FAX)：24時間受け付けておりますので、併せてご利用ください。



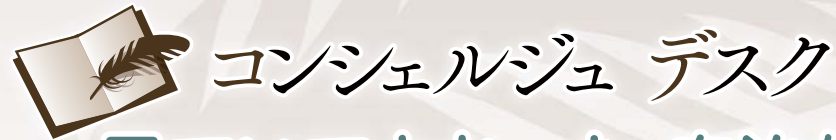
第一法規 株式会社
東京都港区南青山2-11-17 〒107-8560



(412830) [1806]
契約実務Web (412833) 2018.6 SE



初心者からベテランまで幅広く使える契約実務のデータベース



見ていてよかった 自治体契約実務Web

選定から履行まで、業務に潜むリスクに気付ける
契約実務の道しるべ

契約に関する事項解説・Q&A・チェックリスト・書式等を掲載！

導入
メリット

契約担当課

- 契約締結までの業務のチェック、法的根拠の確認等がスムーズにできます。
- 議会、原課からの問合せに迅速に対応できます。

原課

- チェックリストにより契約上、注意が必要な事項やフローがチェックできます。
- 契約の正当性、法的根拠の確認がスムーズにできます。

新たな契約形態の増加等により、過去の経験だけでは対応できない場面も増えています。豊富なメニューで調べたい事項にすぐにたどりつけます！

案件に合致した「解説」「Q&A」をすぐに検索できるよう豊富な検索機能を搭載しています。

●フリーワード検索

自由な語句で検索できます。また、契約の種類やコンテンツの内容で検索結果を絞り込むことが可能です。

●契約フローチェック&サポート

「契約方法の決定」「契約締結」「契約履行」等、契約業務の流れに応じて「解説」や「Q&A」を検索できます。

●目的から探す

「財産の取得 → パソコン → ファイナンス・リース契約」等、契約する物や目的から「解説」や「Q&A」を検索できます。

●法制度を理解する

契約に関する「法令解説」「通知」「行政実例」「判例」等を検索することができます。「主要裁判例の動向」では契約に関する最近の流れも確認できます。

豊富な解説とQ&A、根拠資料を掲載しています。

The screenshot displays a search results page for '契約の締結と議会の議決'. It features a sidebar with '解説' (Explanation) and 'Q&A' (Q&A) tabs. The main content area shows a list of items with '契約実務' (Contract Practice) and 'Q&A' labels. A detailed view of a Q&A entry is shown on the right, with a '解説' (Explanation) tab selected. The Q&A entry discusses the legal basis for the conclusion of contracts and the role of the council. A '根拠となる通知・行政実例等も掲載' (Also posted are notices and administrative examples that serve as the basis) callout points to a specific Q&A item.

チェックリストにより、初心者や不慣れな原課の方も契約に関する注意事項と根拠が確認できます。

No	内容	チェック	サポート
1	契約相手方が自然人的な場合：契約相手方は、行為能力を有するか。相手方が未成年者、成年被後見人、被保護人、被補助人の場合、保護者の同意又は代理人によって契約行為がなされているか。	契約実務	私法上の契約
2	契約相手方が団体的な場合：相手方が、法人格を有しているか。民法上の組合等を用意確定しているか。 （多くの自治体で、地籍団体等の権利能力なき社団と契約を締結しているが、権利能力のない場合には、代表者などに責任追及せざるを得ないことあるため）行政事務の委託について慎重に検討しているか。	契約実務	地方公共団体における契約の当事者
3	予定価格が適正に設定されており、かつ、契約価格は予定価格の制限の範囲内で自治体か。	契約実務	当額入札に係る契約を締結する能力を有しない者
4	新選向負及び指定都市において、政府採算適定（WTO協定）の対象となる場合には、役員の親族手続の特別を定める政令の手續に従っているか。	契約実務	行為能力と制限行為能力者制度
5	契約締結に必要書類が揃えられているか。または、異議解決契約に該当するか。	契約実務	破産者で債権を有しない者
6		契約実務	制限行為能力者制度の施設

契約事務の流れに沿ったチェックリストはPDFでの印刷も可能

該当事務に関する根拠条文にもワンクリックで遷移

契約関係書式も豊富に掲載
RTF形式によるダウンロードも可能

契約担当課の必携書、加除式書籍『地方公共団体 契約実務ハンドブック』『地方公共団体 契約実務の要点』を完全データベース化！

